



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛУТОРОВСКА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 февраля 2018 г.

г. Ялutorовск

№ 165-р

*О создании Совета по
вопросам добровольчества
(волонтерства)
в городе Ялutorовске*

В соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 12 февраля 2018 г. № 75-рп «О Совете по вопросам добровольчества (волонтерства) Тюменской области»:

1. Утвердить Положение о Совете по вопросам добровольчества (волонтерства) в городе Ялutorовске согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) в городе Ялutorовске согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города (курирующего вопросы социальной сферы).

Глава муниципального образования
город Ялutorовск



В.Н. Смелик

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города Ялуторовска
от 19 февраля 2018 г. № 165-р

«О создании Совета по вопросам
добровольчества (волонтерства)
в городе Ялуторовске»

Положение
о Совете по вопросам добровольчества (волонтерства)
в городе Ялуторовске

Раздел I. Общие положения

1. Положение о Совете по вопросам добровольчества (волонтерства) в городе Ялуторовске (далее – Положение) определяет функции и порядок работы Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) в городе Ялуторовске (далее – Совет).

2. Совет является консультативным органом, содействующим взаимодействию между органами государственной власти, органами местного самоуправления города Ялуторовска, общественными объединениями и другими организациями по вопросам развития и поддержки добровольческого (волонтерского) движения.

3. Целью Совета является расширение масштабов межсекторного взаимодействия, определение общей стратегии развития и поддержки добровольчества (волонтерства) через объединение и координацию деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, всех заинтересованных структур и организаций.

4. Задачами Совета являются:

1) обеспечение взаимодействия субъектов добровольческого (волонтерского) движения с целью осуществления единой согласованной политики;

2) координация работы по внедрению в городе Ялуторовске Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства);

3) разработка предложений, рекомендаций, направленных на расширение и укрепление добровольчества, поддержку деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих организаций, содействие повышению их потенциала;

4) подготовка рекомендаций по развитию инфраструктуры, методической, информационной, консультационной образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, содействие повышению признания добровольчества в обществе;

5) организация информационного взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными объединениями.

5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Раздел II. Права Совета

6. Для выполнения задач Совет имеет право:

- приглашать и заслушивать информацию представителей любых заинтересованных органов, организаций о работе по развитию добровольчества (волонтерства);
- рассматривать проекты программ и проектов по развитию добровольчества (волонтерства);
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, учреждений и организаций, органов местного самоуправления необходимую информацию о развитии и поддержке добровольчества (волонтерства);
- создавать рабочие группы по разработке конкретных мероприятий и проектов, направленных на развитие и поддержку добровольчества (волонтерства).

Раздел III. Структура Совета

7. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации города Ялуторовска.

8. Структура Совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, добровольческих (волонтерских) объединений, социально-ориентированных некоммерческих организаций, средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

9. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- координирует деятельность членов Совета по выполнению планов работы Совета, его решений;
- даёт поручения членам Совета.

В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанность исполняет заместитель председателя Совета.

10. Секретарь Совета:

- организует работу Совета;
- координирует работу по подготовке проектов планов и документов на заседания Совета;
- информирует по согласованию с председателем Совета членов Совета о дне проведения очередного заседания Совета;
- ведёт протокол заседания Совета и оформляет его решения;
- направляет подготовленные для рассмотрения на очередном заседании Совета материалы членам Совета;

- организует и контролирует соблюдение сроков подготовки материалов, доработку итоговых документов и выполнение решений Совета.

11. Члены Совета имеют право:

- вносить в план заседаний Совета вопросы для рассмотрения;
- выступать на заседаниях Совета с информацией по вопросам развития и поддержки добровольчества, по существу рассматриваемых вопросов;
- высказывать и вносить предложения и замечания по обсуждаемым вопросам и материалам, подготовленным к рассмотрению;
- высказывать особые мнения, отличные от решения, заключения, предложения и рекомендации Совета, с занесением его в протокол заседания Совета;
- предлагать свою кандидатуру для включения в рабочую группу, формируемую Советом для подготовки отдельных вопросов;
- запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для изучения и подготовки рассматриваемых вопросов.

12. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- рассматривать направленные им материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, в утвержденные сроки;
- выполнять решения Совета.

Раздел IV. Порядок работы Совета

13. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

14. Совет строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения. Заседания Совета проводятся в открытой форме.

15. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Совета. В случае невозможности прибытия на заседание Совета, член Совета обязан сообщить об этом секретарю Совета не позднее чем, за день до начала заседания Совета.

16. Материалы по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании Совета, представляются секретарю Совета ответственным за их подготовку лицом за 10 календарных дней до заседания Совета с конкретными предложениями по решению существующих проблем в виде проекта решения. Членам Совета материалы для изучения направляются не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания Совета.

17. Повестка предстоящего заседания принимается членами Совета и утверждается председателем Совета во время проведения очередного заседания.

18. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.

19. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

20. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Сбвета.

21. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Совета осуществляется Комитетом по молодежной политике Администрации города Ялуторовска.

15. Председатель Ялуторовской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов войны, труда (пенсионеров), Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).
16. Председатель местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (по согласованию).